



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA YOL HARİTASI

### 1. Akademik Danışman Ataması

- Fen Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kaydolan öğrencilerin Danışmanı, danışman atanıncaya kadar kayıtlı olduğu ana bilim dalı başkanıdır.

### 2. Ders Kayıt İşlemleri

- Öğrenci tarafından; Yarıyıl başlarında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde güz/bahar yarıyıllarının müfredatlarına göre ders havuzundan dönemlik 30 AKTS olacak şekilde dersler UBS üzerinden seçilir. Yüksek lisans programında Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi almış olanlar hariç **\*Doktora öğrencileri için "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği"** dersinin alınması zorunludur.

### 3. Ders Kaydının Tamamlanması

- Seçilen dersler öğrenci tarafından UBS üzerinden danışmana onaylanması için gönderilir. Danışman seçilen dersleri onayladığı zaman süreç tamamlanmış olur.

### 4. Tez Danışmanı Ataması

- Fen Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler için **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar** öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim dalı başkanlığınca tez danışmanı önerilir.

### 5. Tez Danışmanı Onayı

- Önerilen tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra öğrenci UBS sistemine işlenir.

### 6. Ders Döneminin Tamamlanması

- Ders dönemi güz ve bahar yarıyılı olmak üzere dört yarıyıldır. Öğrencinin yeterli aşamasına geçebilmesi için GANO'su 4.00 üzerinden **en az 3.00 değildir. En az seminer dersi dâhil 60 AKTS değerinde dokuz ders ile uzmanlık alan dersi**, yeterli dönemi, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda **240 AKTS** ile programı bitirmektedir. Zorunlu dersini vermiş, her bir ders notunun **en az BB** olması ve ders döneminin belirtilen şartlarda tamamlanmasının azami süresi **dört yarıyıldır.**

### 7. Yeterlik Sınavına Girme Süreleri

- Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavına başvurabilir. Öğrenciler **en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar** yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- Yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin, **yönetim kurulunca kabul edilebilir bir mazereti olmadığı takdirde mevcut danışmanı ile çalışması sona erer.** Danışmanlığı ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına aktarılır. Doktora yeterlilik sınavının AKTS değeri 24'tür. **GANO'su 3,00'in** altında olanlarda bu şart sağlanana kadar danışmanın uygun göreceği ders/dersler tekrar aldırılır.

### 8. Yeterlik Sınavı Başvuru Şekli

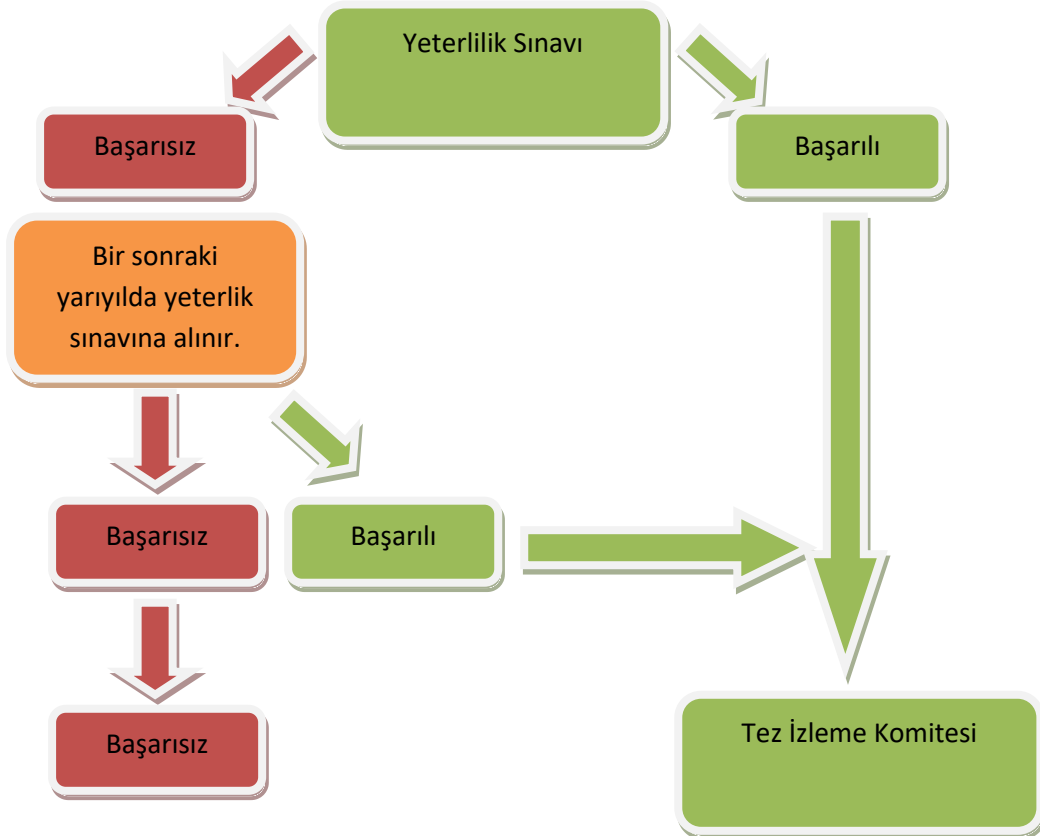
- Yeterlik sınavları **yılda iki kez (her yarıyıl)** akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Öğrenci sınava girmek için
- DOKTORA YETERLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ** [Tıklayınız.](#)
- Dilekçe ile kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına başvurusunu yapar. Başvuru ve sınav tarihi akademik takvimde belirtilen tarihi geçemez. Yeterlik aşamasına gelmiş ve yeterlik sınavına girecek olan öğrenci, sınava gireceği dönemde ders kayıt sisteminden “Doktora Yeterlik (24 AKTS)” ve Uzmanlık Alan Dersi (6 AKTS)” seçmelidir. **Yeterlik sınavında başarılı olmayan öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer.** Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

### 9. Yeterlik Komitesinin Oluşturulması

- Yeterlik sınav jürisi:** Yeterlik komitesinin önerdiği ve enstitü yönetim kurulunun onayladığı jüri; **biri danışman ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş öğretim üyesinden ve biri aynı ana bilim/bilim dalından diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur.**

### 10. Yeterlilik Sınavı

- Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Sözlü sınavdan da başarılı olan öğrenci yeterlik sınavını başarmış sayılır. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. **Bu sınavda da başarısız bulunursa ilgili doktora programı ile ilişkisi kesilir.** Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin **başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.** Bu karar, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca **yeterlik sınavını izleyen üç gün** içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

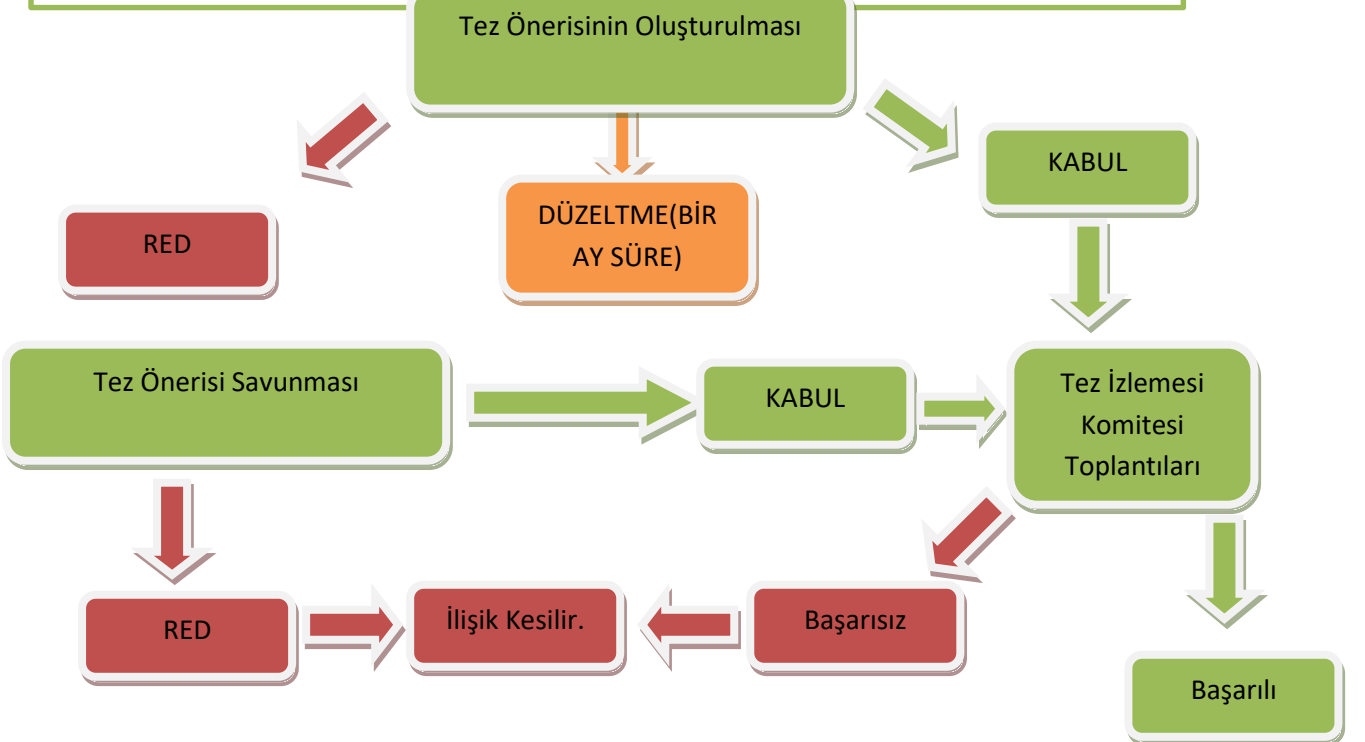


### 11. Tez İzleme Komitesi

- Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için yeterlik sınavını takip eden **bir (1) ay içinde** tez izleme komitesi oluşturulur. Süresi içinde mazeretsiz tez izleme komitesi oluşturulmayan **öğrencinin danışmanlığı ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına aktarılır ve yeni bir danışman atanır.**
- Tez İzleme Komitesi, (TİK) Atama Formu** [Tıklayınız.](#)
- Biri danışman olmak üzere **üç öğretim** üyesinden oluşur. Kalan iki üyenin biri ilgili ana bilim/bilim dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya Üniversite içindeki başka bir ana bilim/bilim dalından seçilir.

### 12. Tez Önerisinin Oluşturulması

- Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, **en geç altı ay (6) içinde**, tez önerisini danışmanı ile belirleyerek, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Toplantı tarihi, toplantıdan **en az 20 gün önce** ilgili enstitüye bildirilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan **en az on beş (15) gün önce** komite üyelerine sunar.
- **Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı** [Tıklayınız.](#) izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla **kabul, düzeltme veya reddeder.**Düzeltilme için **bir ay** süre verilir. **Savunma sonucu 3 iş günü** içerisinde Enstitüye bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini tutanağa ekler.
- **Tez Konusu Önerme Formu** [Tıklayınız.](#) Tez önerisi savunmasına, geçerli bir mazereti olmaksızın **yeterlik sınavını takip eden altı (6) ay** içerisinde girmeyen öğrenci **başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.** Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya **tez konusu seçme hakkına sahiptir.** Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci **üç ay içinde**, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise **altı ay içinde** tekrar tez önerisi savunmasına alınır.
- Tez önerisi bu savunmada da reddedilen veya savunma sınavına belirtilen sürede girmeyen öğrencinin programla **ilişigi kesilir.**
- **Başarısızlıktan** dolayı danışmanı ve/veya tez izleme komitesi değişen öğrenci en az üç tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır.



### 13. Tez İzlemesi Komitesi Toplantıları

- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık** ayları arasında **birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.**
- **Doktora Tez İzleme Komitesi Tutanağı** [Tıklayınız.](#)
- Öğrenci, toplantı tarihinden **en az bir (1) ay önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından **başarılı veya başarısız** olarak değerlendirilir. Toplantı sonucu en geç üç iş günü içinde enstitüye bildirilir. Evraklar ABD başkanlığından üst yazı ile enstitüye gönderilir.
- Tez İzleme Komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda tez izleme komitesi sonucu **başarısız** sayılır. Tez İzleme Komitesi toplanarak ya da toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez başarısız sonucunun oluşması durumunda öğrencinin programla **ilişigi kesilir.**

### 14. Tez Çalışmasının Tamamlanması

- En az 3 tez izleme komitesinden başarılı bulunan, tez çalışmasını tamamlayan öğrenciler en az **240 AKTS** ile mezun olabilir. Tezini hazırlayan öğrenciler Enstitü web sayfasındaki tez savunma öncesi yapılacak işlemleri tamamlayarak belgelerini ABD başkanlığına teslim ederler. Evraklar ABD başkanlığından üst yazı ile Enstitüye iletilir.

### 15. Yayın Şartı

- Öğrencinin ilk isim olduğu, tez konusu ile ilgili **en az bir adet** bilimsel makalesinin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indekslerinde ya da Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi veri tabanında taranan ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde **yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması**, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

## 16. İntihal Raporunun Alınması

- Doktora savunmasından önce teze ilişkin intihal yazılım raporu oluşturulmalıdır. Benzerlik raporu Turnitin, İthenticate vb. programlardan elde edilebilir. Benzerlik raporunda oranları toplamda **%30'u geçemez.** (Kaynaklar hariç)

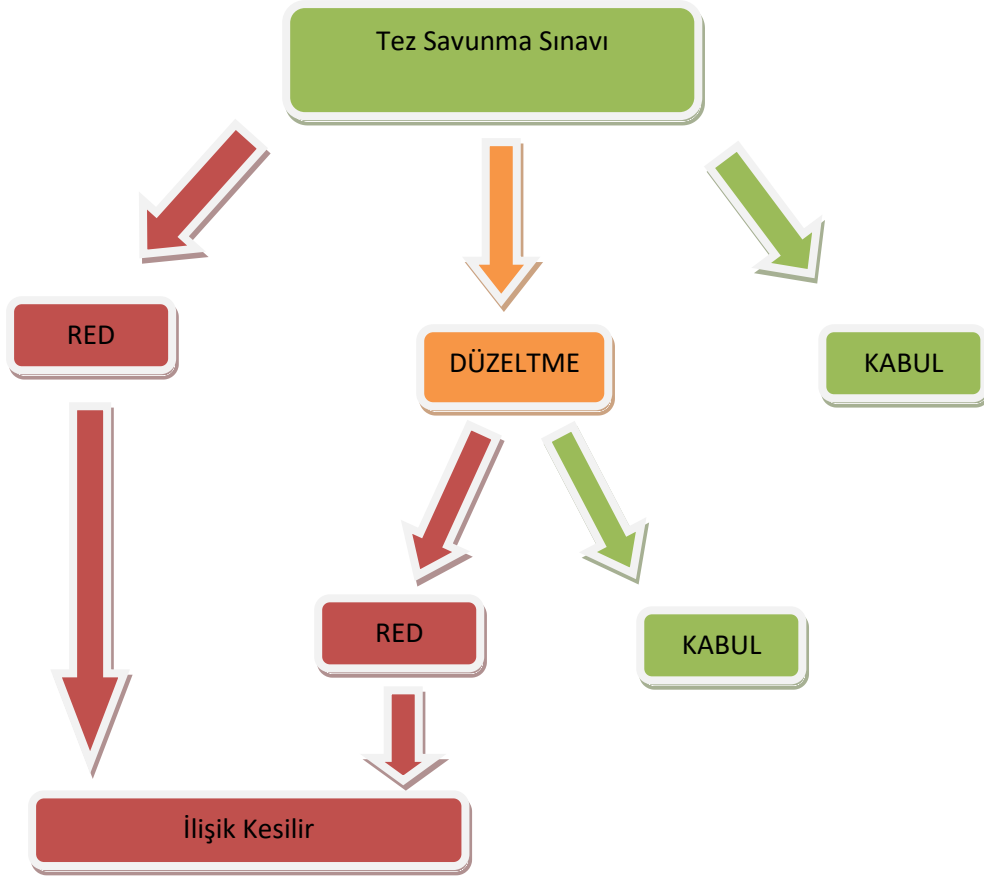
## 17. Tez Savunma Sınav Jürisi Oluşturulması

- Jüri, **3'ü öğrencinin tez izleme komitesinde** yer alan öğretim üyeleri ve **en az 2'si başka bir üniversitede** öğretim üyesi olmak üzere **5** öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez jürisi kurulurken birisi başka yükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye de belirlenir.
- İkinci danışmanı** olan doktora tezleri için jüri yedi asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve ikinci danışman da **jüri üyesi olarak atanır.** Tez jürisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilmez.
- Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üyeler yerine ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Danışman doktora tez savunmasında oy kullanabilir.
- Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarih, saat ve yerde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar.
- Öğrencinin ilk isim olduğu, tez konusu ile ilgili **en az bir adet** bilimsel makalesinin
- Savunma Öncesi Teslim Edilecek Evraklar:** (Sınav tarihinden en az 45 gün önceden )
- **Tez Jürisi Atama Formu** [Tıklayınız.](#)
- **Tez Savunma Kabul Formu** [Tıklayınız.](#)
- **1 adet CD** (Tezin tamamının Word-Pdf hali ve İntihal raporunun tamamı eklenecek ayrıca İntihal raporunun yüzdelik kısmı olan sayfa çıktı alınıp- danışman imzalı olarak gönderilecek.)
- **Makalenin örneği**
- **Transkript**
- **Savunma sınavı yüz yüze yapılacaksa "Yolluk Yevmiye Talep Formu"** [Tıklayınız.](#) doldurularak evraklara eklenmeli, diğer durumda çevrimiçi olarak [yapılacaktır.](#)
- Not: Tüm bu belgeler **ABD** başkanlığından üst yazı ile gelmektedir.

## 18 .Tez Savunma Sınavı

- Tez savunma jürisi, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla **kabul, ret veya düzeltme** kararı verir.
- Tezi **kabul edilen öğrenci** başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar ilgili başkanlık tarafından sınavı izleyen **üç (3) iş günü içinde** kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret kararı veren jüri üyesinin/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.
- Tezi hakkında **düzeltilme kararı verilen öğrenci**, gereğini yaparak tezini **en geç altı ay** içinde aynı jüri önünde yeniden savunur.
- Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrencinin ilgili doktora programı ile **ilişği kesilir**
- Tez Savunma Sınavından Sonra Getirilecek Evraklar:**
- **Tez Sınavı Tutanak Formu** [Tıklayınız](#)
- **Tez Değerlendirme Kişisel Raporu** [Tıklayınız](#) (her jüri üyesi ayrı dolduracaktır).
- Tez Savunma Sınav Kaydı CD'si** (çevrimiçi yapanlar için) Not: Tüm bu belgeler **ABD** başkanlığından üst yazı ile gelmektedir.

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA YOL HARİTASI



### 19. Tez Teslim Süreci

- **Not 1:** Tez Savunma Sınavı sonucunda “**Başarılı**” olduğuna karar verilen öğrenci tezini bastırmadan önce **1 adet** halini (arkalı önlü basılabilir) ilgili Müdür Yardımcısı tarafından incelenmek üzere Enstitüye teslim eder (Sınavdan sonra en az 10 gün içerisinde).
- **Not 2:** Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre CD’de yer alan belgelerde: Islak imza, Fotoğraf, Kimlik Numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev Adresi bulunmamalıdır. Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez yazım kurallarına göre yazdığı doktora tezi ile birlikte aşağıda istenilen belgeleri, tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır.
- **Tez Tesliminde Verilmesi Gereken Evraklar:**
- **Tez Teslim Dilekçesi** [Tıklayınız.](#) ( Enstitünün web sayfasında formlar kısmında yer almaktadır)
- **Tez veri girişi formu** doldurularak ıslak imzalı hali (2 nüsha) Tezin enstitüye tesliminden önce <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinden YÖK Ulusal Tez Merkezine giriş yapılarak, Tez Veri Giriş Formu’nun hazırlanması (ORCID numarası olmalıdır) ve Defans numarasının alınması gerekmektedir.
- **Tez Yazım İnceleme Formu** [Tıklayınız](#) Enstitüde kalmak üzere 2 adet imzaları tamamlanmış son halini almış **ciltlenmiş tez** (Jüri üyelerinin talep etmesi durumunda nüshası artırılabilir)
- **2 adet tezin tamamını içeren CD.** (Hem Pdf hem Word hali CD’de olacak)
- **İlişik kesme formu** [Tıklayınız.](#)
- **Öğrenci kimlik kartı,**
- **Not:** Enstitüye tez teslim süresi tez sınavı tarihinden itibaren 1(bir) aydır.

## 20. Mezuniyet Aşaması

- Öğrenci belgelerini teslim ettikten sonra, mezuniyeti için Enstitü Yönetim Kurul Kararını bekler. Yönetim Kurulu haftanın belirli günleri toplanmaktadır. Kararın alınmasından sonra UBS üzerinden mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz Mezuniyet Belgelerini ve Mezuniyet Transkriptlerini E-devlet üzerinden alabilirler.